

## NOTAS DE CARÁCTER GENERAL

A DICIEMBRE 31 DE 2017

### **Naturaleza jurídica, función social, actividades que desarrolla o cometido estatal.**

El FDL Rafael Uribe Uribe, fue creado por el Decreto 1421 de 1993, como persona jurídica con patrimonio propio asignado por la Administración Central y modificado con la Resolución No. 920 de agosto 16 de 2001; su objeto principal es la inversión social mejorando la calidad de vida de la población y se reconozcan, garanticen y restablezcan los derechos humanos y ambientales con criterios de universalidad e integridad a través de la ejecución del presupuesto asignado, por medio de la contratación de obras públicas y la adquisición de bienes y servicios de inversión social para dotar a los distintos entes públicos de la localidad según lo establecido en el Plan de Inversión Local de cada vigencia.

### **Naturaleza Jurídica.**

El representante Legal es el Alcalde Mayor de Bogotá, quien a través del Decreto 854 de Noviembre 21 de 2001 entre otros delegó en los secretarios de despacho, directores de departamentos administrativos y establecimientos públicos y alcaldes locales, la facultad para contratar y ordenar los gastos y pagos con cargo al presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local.

### **Función social o cometido estatal, objetivos y actividades.**

El Fondo de Desarrollo Local es un ente con atribuciones dirigidas a generar impacto social positivo en la comunidad por medio de la prestación de servicios e inversión de obras de infraestructura en la localidad; se aplicaron las modificaciones realizadas al Decreto 854 de 2001, mediante el Decreto 612 de 2006, respecto de regresar la facultad de contratar con recursos de los Fondos de Desarrollo Local a los Alcaldes Locales la parte que había sido asignada a las UELS de Cultura, Dama y Acción Comunal.

### **Políticas y prácticas contables.**

La Secretaria de Gobierno implemento Políticas Contables, procedimientos para adquisición y administración de bienes y servicios e instructivos para el trámite de programación del PAC y trámite de pagos en las Localidades; para que el Representante Legal



adelante las gestiones y prácticas administrativas necesarias por parte de los responsables de la información financiera, que den cumplimiento y se constituya en una herramienta tendiente a garantizar una información confiable, completa, razonable y oportuna para el reconocimiento y valuación de los hechos económicos, financieros y sociales; además preparar Estados Contables bajo las directrices emanadas de la Contaduría General de la Nación de conformidad con el Plan General de Contabilidad Pública, mediante circulares, instructivos y demás reglamentaciones en la materia.

Generar información contable que sirva de instrumento para la toma de decisiones, en relación con el control y la optimización de los recursos con que cuenta la entidad, en procura de una gestión pública eficiente y transparente.

### **Aplicación del marco conceptual del PGCP.**

El marco conceptual de la contabilidad pública, reglamentado por la resolución 222 de 2006, expedida por la Contaduría General de la Nación, señala que: “Desde el punto de vista conceptual y técnico, la Contabilidad Pública es una aplicación especializada de la contabilidad que, a partir de propósitos específicos, articula diferentes elementos para satisfacer las necesidades de información y control financiero, económico, social y ambiental, propias de las entidades que desarrollan funciones de cometido estatal, por medio de la utilización y gestión de recursos públicos”. Del Plan General de Contabilidad Pública

Se implementa las Políticas Contables de la Secretaría de Gobierno y el Plan Operativo Contable dando aplicación a las directrices de la DDC y el PGCP; para el reconocimiento de las cuentas valuativas se realiza los cálculos y registros contables de depreciación y actualización de los valores de los bienes, la Alcaldía Local aplicará el procedimiento, términos y la vida útil establecida en la Resolución 001 del 20 de septiembre de 2001 “Por la cual se expide el Manual de procedimientos administrativos y contables para el manejo de los bienes en los entes públicos del Distrito Capital”, emitida por el Contador General de Bogotá D.C.

Que mediante resolución 533 del 8 de octubre de 2015, expedida por la CGN, se incorporó, en el régimen de contabilidad pública, el marco normativo para entidades de gobierno y se anexo a dicho marco Normativo el marco conceptual para la preparación y presentación de información financiera y las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos.



Que mediante instructivo 002 de 2015, expedido por la CGN, se impartieron instrucciones para la transición al marco Normativo para entidades de gobierno en la determinación de los saldos iniciales y elaboración y presentación de los primeros estados financieros bajo el nuevo marco de regulación.

Que mediante resolución 620 del 26 de noviembre de 2015, expedida por la CGN, se incorporó el catálogo General de cuentas al Marco Normativo para entidades de Gobierno, el cual fue modificado mediante la resolución 468 del 19 de agosto de 2016.

Que mediante la resolución 593 de diciembre 6 de 2016, expedida por la CGN, por la cual se modifica el cronograma de aplicación del Marco Normativo de Gobierno, incorporando al régimen de contabilidad pública mediante la resolución 533 de 2015, y la regulación emitida en concordancia con el cronograma de aplicación de dicho Marco Normativo.

### **Aplicación del Catálogo General de cuentas - CGC.**

La aplicación del nuevo marco normativo para entidades del gobierno de la CGN garantiza que la información contable pública, sea verificable, o sea, ser susceptible de comprobaciones y conciliaciones exhaustivas o aleatorias, internas o externas, que acrediten y confirmen su procedencia y magnitud, observando siempre la aplicación estricta de las normas existentes para el registro de los hechos o actividades públicas, dar la suficiente fundamentación a la contabilidad como medio de prueba. La estructura documental del sistema de contabilidad, la cual fundamenta el requisito de que ella sea verificable, contribuye de manera integral a la aplicación de los diferentes tipos de control que constitucional y legalmente están definidos.

El reconocimiento patrimonial de los hechos financieros, económicos y sociales de las operaciones registradas por la Alcaldía Local, debe estar respaldado con documentos idóneos susceptibles de verificación y comprobación. No podrán registrarse contablemente hechos económicos, financieros y sociales que no estén debidamente soportados, por lo tanto toda dependencia que genere hechos económicos y financieros son responsables de la información que reportan al área de contabilidad ya que cada una de ellas es la fuente y generadora de la información, dando de esta forma aplicación al Catálogo General de Contabilidad Pública.

### **Registro oficial de libros de contabilidad y documentos soporte.**

Los libros de contabilidad, deberán llevar el registro de las operaciones, los cuales formarán parte integral de la contabilidad pública y podrán ser diligenciados ya sea en forma manual o automática, según lo disponga la entidad contable pública.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe

Dentro de estos se encuentran los libros auxiliares, los cuales contienen el detalle de los registros contables necesarios para el control de las operaciones. Las prohibiciones contempladas en las normas técnicas relacionadas con el manejo de los libros de contabilidad, como medidas preventivas, tales como las de prohibir alterar el orden o la fecha de los registros contables a que se refieren las operaciones, dejar espacios en blanco, borrar, tachar, mutilar, arrancar las hojas o cambiar el orden de las mismas, hacer interlineaciones, raspaduras o correcciones sobre los mismos registros, según el medio técnico o tecnológico que se utilice, facilita el control y da confianza a la prueba como atributo de la contabilidad.

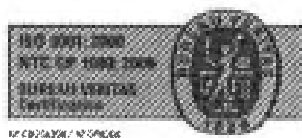
Los libros oficiales de contabilidad se legalizan con la firma del Representante Legal del FDL RUU de la Alcaldía Local y están soportados con el movimiento mensual de las transacciones comerciales generadas en el FDL RUU con los comprobantes diarios de contabilidad y sus respectivos soportes documentales de las operaciones contables; No podrán registrarse contablemente hechos económicos, financieros y sociales que no estén debidamente soportados, por lo tanto toda dependencia que genere hechos económicos y financieros deben de soportarlos.

### **Proceso y resultado de la consolidación de la información contable.**

La contabilidad es un sistema de información, basado en un marco conceptual y normas técnicas, debidamente concebidas para dar respuesta a las necesidades de información de sus usuarios, se convierte en el instrumento esencial para la rendición de la cuenta. Los estados, informes y reportes contables que ella produce, contentivos de confianza, transparencia y base de prueba, serán los instrumentos más expeditos para la rendición de la cuenta, de aquí la importancia que se alcance los más altos niveles de calidad de la información contable.

**Software contable y almacén SICAPITAL, LIMAY, SAE Y SAI:** A partir del primero de enero de 2012 se comenzó a implementar los aplicativos de contabilidad y almacén para uso de las Alcaldías Locales mediante la Resolución 1120 de enero 30 de 2011 por el cual se adopta el sistema de información contable-SI CAPITAL como herramienta para la gestión administrativa y financiera de las Alcaldías locales, además de las áreas de contratación-SISCO, Almacén SAE/SAI y contabilidad-LIMAY, suministrado y coordinado por la Secretaría Distrital de Gobierno, para su obligatoria aplicación en todas las Alcaldías Locales.

La responsabilidad de la implementación de este software le corresponde a la Dirección de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Gobierno, dependencia que presta el apoyo tecnológico, logístico para el buen funcionamiento de estas herramientas informáticas.







Los avances logrados a 31 de diciembre de 2017 en la parte contable son en un 100% satisfactorios, teniendo en cuenta que le falta desarrollo en la parte de informes y reportes entre otros; en cuanto almacén SAE y SAI aún se encuentran realizando ajustes a estos módulos. Es importante mencionar que en el último trimestre de 2017 el aplicativo SICAPITAL presento muchos inconvenientes, debido que no se contaba con el soporte técnico y profesional por parte de los administradores del sistema, ya que las profesionales que venían manejando el sistema se les cancelo el contrato, quedando el aplicativo sin el soporte técnico ni profesional para tal fin.

Como contador del FDL RUU y usuario de los diferentes aplicativos considero que aún falta desarrollo en los aplicativos SAE Y SAI y no existe integridad, ni confiabilidad de la información registrada en el aplicativo, ya que permite realizar movimientos de bienes que en algún momento salieron, bien sea al gasto o la cuenta de capital fiscal; permitiendo en el aplicativo de esta forma hacer movimientos de esos elementos nuevamente el cual afecta las diferentes cuentas del balance.

Que en razón de las solicitudes de aplazamiento del cronograma establecido en la resolución 533 de 2015, la CGN realizó una encuesta a las entidades de gobierno y a partir de los resultados de la misma se identificaron dificultades para la implementación del marco normativo aplicable a estas entidades, relacionadas, principalmente con los siguientes aspectos: 1) reconocimiento y medición de propiedades, planta y equipo, bienes de uso público, cuentas por cobrar, intangibles e inventarios; 2) sistemas de información, en razón a que los aplicativos contables no están preparados para soportar los cambios normativos, 3) recursos humanos , en el sentido de que las entidades no cuentan con personal suficiente y capacitado para dar aplicación a la nueva normatividad; 4) depuración contable, por cuanto existen cuentas contables con saldos pendientes de depuración, la cual demanda tiempo considerable; 5) recursos económicos insuficientes, al no contar con el presupuesto suficiente para adelantar el procesos integralmente.

Por lo anteriormente expuesto la CGN, expidió la Resolución No. 593 de diciembre de 2016, por la cual se modifica el cronograma de aplicación del Marco Normativo para entidades de gobierno.

## **LIMITACIONES Y DEFICIENCIAS DE TIPO OPERATIVO O ADMINISTRATIVO QUE INCIDEN EN EL PROCESO CONTABLE.**

Una de las deficiencias más importantes y traumáticas en el área de contabilidad es el constante incumplimiento de los procedimientos de la programación del PAC y el trámite de pago por parte del ordenador del Gasto, ya que asumen que todos los días se pueden hacer pagos y que la contabilidad del FDL solo se tratara de realizar únicamente y exclusivamente pagos.



Lo que representa un verdadero caos a nivel administrativo y operativo en la no aplicación de los procedimientos de las áreas de contabilidad, presupuesto y almacén.

Es importante resaltar que la razonabilidad y el resultado de los Estados Financieros del FDL depende de todas las áreas tanto internas como externas involucradas en este proceso; que la oportunidad, veracidad e integridad de la información es responsabilidad de cada uno de los responsables de suministrar información al área contable, así como lo establece el Plan Operativo Contable (Cronograma de actividades de contabilidad) y las Políticas Contables del FDL RUU.

Con oportunidad se socializó mediante el Aplicativo de Gestión Documental Orfeo a los proveedores de información del proceso contable los términos y características de la información a reportar con el fin de cumplir con los requisitos legales y administrativos que demanda el registro financiero de actividades.

#### **Limitaciones de orden administrativo.**

**1, De Orden Administrativo:** La no aplicación de los procedimientos y políticas contables, fomentada por el Representante Legal del FDL RUU; Generando el no oportuno registro de las operaciones contables y la presentación de informes fuera de la fechas establecidas a los entes de control.

El constante cambio de Alcaldes Locales durante la vigencia 2017, lo que genera un total caos administrativo, ya que cada Alcalde llega con políticas y directrices diferentes generando un total choque entre los responsables de los diferentes procesos y los contratistas externos que traen para apoyar las diferentes áreas.

**2. De Orden Tecnológico:** La mala planeación y programación del servicio de mantenimiento a los servidores y plataformas de los sistemas de información en fechas de cierres contables. Como ha sido el caso en varias oportunidades que realizan mantenimiento al servidor de Secretaria de Gobierno con el cierre mensual programados por los ingenieros que operan SICAPITAL y con los funcionarios que nos encontramos realizando el respectivo cierre.

Además de no contar desde el mes de julio de 2017 con el personal idóneo en el soporte del aplicativo SICAPITAL, ya que los contratistas y personal que venían dando este soporte, fueron desvinculados de la administración, quedando el aplicativo a la deriva sin ningún tipo de soporte técnico ni profesional.



### Limitaciones de orden contable.

**3, De Recurso Humano:** La incertidumbre sobre la continuidad del profesional de apoyo encargado del cobro persuasivo y coactivo por parte de la Coordinación Normativa y Jurídica, quien reporta a contabilidad las cifras a ser depuradas por concepto de actuaciones administrativas, puede impactar a mediano plazo la confiabilidad de la información relacionada con multas.

La no contratación a tiempo del levantamiento físico de los bienes de la Alcaldía Local, retrasando de esta forma la implementación del Nuevo Marco Normativo y Contable

La no contabilización de las valorizaciones de los Bienes Inmuebles de la Alcaldía Local, debido a la falta de soporte técnico por parte de los administradores del aplicativo SICAPITAL (Oficina de Planeación y Sistemas de la Secretaría de Gobierno)

### Efectos y cambios significativos en la información contable.

**La creación de la cuenta 1-5-10 INVENTARIOS para el manejo de los bienes que se adquieren a través de los convenios; procedimiento que se estableció para llevar el registro y control de los bienes adquiridos para la ejecución de los convenios de asociación y proyectos de inversión social.**

- Se realizó convenio No 1292 del 21 de diciembre de 2012 con la Secretaría de Gobierno, cuyo objeto es la intervención, construcción, reconstrucción, rehabilitación y mantenimiento de la malla vial de la localidad y del espacio público. Afectando sustancialmente la cuenta de operaciones recíprocas de la entidad; desembolso que se realizó con la Orden de pago No. 1453 de diciembre de 2012, correspondiente al registro presupuestal 742 de diciembre de 2012. Recursos que posteriormente se le trasladó a la Unidad de Mantenimiento y Malla Vial.
- Es importante resaltar que desde diciembre de 2012, momento en el cual se entregaron estos recursos a la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL; a la fecha de hoy no se han ejecutado estos recursos, sin embargo si han generado rendimientos financieros de \$ 1.827.455.559,15 desde enero 1 de 2013 a diciembre 31 de 2017 (cinco años)
- También durante la vigencia 2015 se entregaron recursos al Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático-IDIGER por valor de \$ 3.000.000.000 para ejecu-



tar acciones de recuperación, estudios, diseños, obras y de ser necesario la adquisición y saneamiento predial, para la recuperación integral de las zona de riesgo como espacio público de la localidad de RUU, recursos que fueron entregado en abril de 2015 con la OP-415, a la fecha de diciembre 31 de 2017 queda un saldo de \$ 101.045.289

### **Por aplicación de normas contables.**

La contabilidad pública debe tener las características cualitativas, relevancia y comprensibilidad de la información contable, enmarca el ambiente que debe darse para que la información que brinda la contabilidad permita: de una parte, al Representante Legal tomar decisiones asertivas en la orientación de la gestión en procura de la utilización de los recursos públicos en el interés colectivo, y de otra, a la comunidad o demás usuarios de la información contable.

Al considerarse que la información contable es razonable y que no privilegia intereses individuales, esto es, que el contenido de los estados, informes y reportes contables no presenta errores sustanciales o materiales que lleven a equivocaciones en la gestión pública o que privilegian a usuarios específicos, se está fortaleciendo la transparencia de la gestión, o sea, la propiedad que tiene esta de permitir el juicio social sobre la manera eficiente y eficaz con que se utilizaron los recursos públicos.

La contabilidad del Fondo de Desarrollo Local RUU, aplica las directrices y procedimientos emanados por la Dirección Distrital de Contabilidad y la Contaduría General de la Nación llevando un registro y control de los documentos contabilizados y registrados en la contabilidad, permitiendo de esta forma realizar un seguimiento más oportuno y eficaz de las cuentas que conforman el balance.

El Contador General de Bogotá D.C., en uso de sus facultades legales, expide el manual de procedimientos administrativos y contables aplicables a los Fondos de Desarrollo Local y Unidades Ejecutivas Locales, con la Resolución No. 003 de julio 10 de 2003; las circulares y conceptos que emita la Dirección Distrital de Contabilidad relacionados con los temas tratados en este manual forman parte de los procedimientos, adoptados en la resolución en mención.

### **Por corrección de errores de ejercicios anteriores.**

Durante la vigencia 2017 se han realizado ajustes a las diferentes partidas del balance para corregir errores de digitación o afectación de cuentas que en su momento se contabilizaron bien sea como gasto o como ingresos; estos ajustes se han realizado contra las cuenta ingresos 4815 ajustes a ejercicios anteriores y/o la cuenta gastos 5815 ajustes a







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe

ejercicios anteriores de acuerdo al tipo de ajuste que se realice; Por otra parte los ajustes y/o reclasificaciones realizados a los diferentes movimientos de almacén por falta de parametrización de los módulos de SAE y SAI se están realizando a las diferentes cuentas de gastos de inversión según sea el caso o ajustes de ejercicios anteriores.

  
JAIME MARTÍNEZ RUESCÚN  
Alcaldesa Local RUU ( E )

  
EDGAR DIAZ MARTÍNEZ  
Conatdor RUU





## NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

### NOTA 01

#### 14 DEUDORES

#### 14 01 INGRESOS NO TRIBUTARIOS-MULTAS

**14 01 02 Multas:** Corresponde a la causación de las multas impuestas por la oficina de Asesoría de Obras por violación al régimen urbanístico, en sus etapas de cobro persuasivo y cobro coactivo y por la oficina de Asesoría Jurídica por violación a la Ley 232 de 1995.

Durante la vigencia 2017 no se realizó depuración alguna a esta cuenta, aunque habiendo varios expedientes que para aplicarles el Art. 121 del Acuerdo 645 de 2016, Art. 163 de la Ley 1753 de 2015, PARAGRAFO 4to. Que dice: "En los eventos en que la cartera sea de imposible recaudo por la prescripción o caducidad de la acción, por la pérdida de fuerza ejecutoria del acto administrativo que le dio origen o por la inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada y por lo tanto no sea posible ejercer derechos de cobro o bien porque la relación costo beneficio al realizar su cobro no resulta eficiente; las entidades públicas ya señaladas, podrán realizar la depuración definitiva de estos saldos contables, realizando un informe detallado de las causales por las cuales se depura y las excluirá de la gestión"

A partir de 2009 se estableció una nueva figura jurídica para realizar cobro persuasivo en las localidades, valor que se registra en esta cuenta para poder realizar el seguimiento a cada uno de los compromisos de pagos realizados por los infractores y poder establecer cuando terminan de pagar el valor de la multa; El saldo de la cuenta Multas a diciembre 31 de 2017 está conformado de la siguiente forma:

14 01 02 01 01	Multas ejecuciones fiscales		\$ 1.235.398.925,30
14 01 02 01 02	Multas persuasivo	\$	81.474.697,96
14 01 02 02 01	Multas inflación ley 232	\$	19.413.497,65
14 01 02 03 01	Multas Inspecciones de policía	\$	382.530,00
<b>TOTAL CUENTA 14 01 02 .....</b>			<b>\$ 1.336.669.650,91</b>



Es importante aclarar que la fuente y los generadores de esta información corresponden a la Oficina Asesoría de Obras y Asesoría Jurídica en cabeza de la coordinación normativa y jurídica; quienes son responsables directos de la calidad y oportunidad de la información reportada a contabilidad; quienes deben informar en los cinco primeros días de cada mes las novedades sobre los diferentes expedientes.

Durante el año 2017 se contrató una persona para "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE GESTIÓN POLICIVA Y GESTIÓN DEL DESARROLLO APOYANDO LA GESTIÓN E IMPULSO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA EN CUANTO AL COBRO PERSUASIVO Y SU CORRESPONDIENTE ENVIÓ A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA PARA SU COBRO COACTIVO DE ACUERDO CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS PLANES DE GESTIÓN QUE ADOpte LA ALCALDÍA LOCAL SOBRE LA MATERIA, ASÍ COMO LAS METAS Y ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE GESTIÓN DE CARTERA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE." Con CPS-47/17

## NOTA 02

### 14 20 AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS

#### 14 20 13 ANTICIPOS PARA PROYECTOS DE INVERSION

Representa el valor de los anticipos entregados a contratistas de acuerdo a lo estipulado en el respectivo contrato, su amortización se realiza de acuerdo a las actas de recibo parcial y/o final, a **diciembre 31 de 2017 el saldo de esta cuenta es \$ 4.225.187.475,50**

Esta cuenta está representada de la siguiente manera:

- **Se firmó el CONVENIO 697/09 con el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá** por valor de \$ 300.000.000 cuyo objeto "aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Fondo de Desarrollo Local y el Fondo de Vigilancia y seguridad para implementar un sistema de Video y Vigilancia móvil, inalámbrica, para el cubrimiento de las distintas zonas del distrito capital en el marco de las labores de vigilancia y para la seguridad de eventos especiales." y se entregaron recursos por un valor total de \$ 222.600.000 así:
  - Un primer desembolso en el año 2010 con Orden de Pago No. 1462/10 \$ 105.000.000 FVS
  - Un segundo desembolso en el año 2011 con Orden de Pago No. 1148/11 \$ 60.000.000 FVS



- Y un tercer desembolso en el año 2012 con Orden de Pago No. 0595/12 \$ 57.600.000 VERYTEL
- **TOTAL GIRADO A TITULO DE ANTICIPO.....\$ 222.600.000**
- Este convenio lo respaldan los registros presupuestales RP 657/09, 305/10, 139/11, 334/12, 330/13, 297/14, 370/15, 455/16 y 366/17 cuyo saldo a diciembre 31 de 2017 queda un saldo de \$ 77.400.000; que mediante memorando No. 20176820009613 de julio 27 de 2017 solicitan el fenecimiento del Conv-697/09 y mediante resolución No. 00168 de 2017 declarar la pérdida de competencia para la liquidación de dicho convenio.
- En Octubre 20 de 2017 se hizo la resolución 00168 de 2017 el cual RESUELVE:  
 ARTICULO PRIMERO: declarar la pérdida de competencia para liquidar el convenio Interadministrativo No. 697/09 por parte del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá. En liquidación. y
- ARTICULO CUARTO: Remitir copia de la presente resolución al líder del equipo de defensa judicial del FVS, en liquidación para que se inicie las acciones a que haya lugar.
- **Unión Parques saludables Contrato COP-91/2014** cuyo objeto es el mantenimiento y/o mejoramiento integral y dotación de parques vecinales y/o de bolsillo de la localidad.

VALOR CONTRATO PRINCIPAL	4.770.000.000,00	RP-738/14, 248/15, 556/16
VALOR ADICION CONTRATO	1.571.636.364,00	RP-789/15, 346/16
VALOR ADICION CONTRATO	636.363.636,00	RP-790/15, 347/16
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>6.978.000.000,00</b>	

- A quienes se les entrego anticipos así:

CONTRATO PRINCIPAL ANTICIPO 30%	OP-712/15 JUN	1.431.000.000,00
ANTICIPO ADICION DEL CONTRATO CTA COBRO	OP-1278/16 SEP	244.477.825,00
ANTICIPO ADICION DEL CONTRATO CTA COBRO	OP-1279/16 SEP	417.922.175,00

- A Diciembre 31 de 2017 se les ha entregado recursos por valor de \$ 5.060.271.939 quedado un saldo por pagar del contrato a diciembre 31 de 2017 \$ 1.917.728.061 y un **saldo pendiente por amortizar del anticipo \$ 831.186.824**
- Durante la vigencia 2017 no se realizó ningún tipo de trámite o movimiento de este contrato; es indispensable que el supervisor o interventor del contrato informe sobre el estado actual del contrato.







- **Consortio Vías Uribe con el contrato COP-166/2015** cuyo objeto es contratar por el sistema de precios unitarios y a monto agotable, la realización de obras de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de segmentos de la malla vial local y/o andenes y espacio público de la localidad, se entregó un anticipo de \$ 3.900.245.518 y a la fecha han amortizado un valor de \$ 956.040.555 quedando un saldo a diciembre 31 de 2017 de \$ 3.592.689.104, **quedando un saldo por amortizar del anticipo por valor de \$ 307.556.414**
- **Consortio Pavicar COP-71/2016** cuyo objeto es contratar por el sistema de precios unitarios fijos a monto agotable, la realización de las obras de rehabilitación y/o mantenimiento de segmentos de la malla vial y/o andenes, espacio público de la localidad de Rafael Uribe Uribe. Se les entregó un anticipo por valor de \$ 4.349.721.372,90 y a diciembre 31 de 2017 han amortizado el valor de \$ 1.485.876.883 quedando un **saldo por amortizar a diciembre 31/17 de \$ 2.863.844.490**

## NOTA 03

### 14 24 RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION

**14 24 02 01 Depósitos Entregados en Administración**, esta cuenta representa los ingresos recibidos por los diferentes conceptos, (fotocopias, rendimientos financieros, devoluciones de bonos de adulto mayor y transferencias del presupuesto Local, además de los desembolsos y/o pagos de los diferentes contratos de funcionamiento e inversión social del Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe. Esta cuenta se concilia mensualmente y a diciembre 31 de 2017 presenta un saldo de **\$ 55.669.412.532.95**, este fue el comportamiento de esta cuenta en el 2017:





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Gobierno, Seguridad y Convivencia

Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe

MES	SALDO INICIAL	Ing. Propios	Ing. Transferencias presupuestales	Ing. Excedentes Financieros	Haber-Egresos	SALDO FINAL
ene-17	64.616.170.287,74	4.251.479,53	0,00	0,00	1.120.189.724,00	63.500.238.043,27
feb-17	63.500.238.043,27	33.565.829,58	0,00	0,00	7.823.474.749,00	60.710.329.123,85
mar-17	60.710.329.123,85	5.282.546,49	0,00	0,00	1.741.054.920,00	58.974.556.750,34
abr-17	58.974.556.750,34	110.591.795,49	0,00	0,00	5.976.827.260,50	53.108.321.285,33
may-17	53.108.321.285,33	42.132.818,36	0,00	0,00	8.139.665.690,00	45.010.788.413,69
jun-17	45.010.788.413,69	4.546.065,89	0,00	0,00	2.042.457.407,00	42.972.876.972,58
jul-17	42.972.876.972,58	5.445.696,50	-9.720.784.361,00	0,00	6.022.926.944,00	27.234.611.364,08
ago-17	27.234.611.364,08	39.479.920,08	0,00	0,00	2.676.023.453,00	24.598.067.831,16
sep-17	24.598.067.831,16	55.062.347,39	13.063.197.750,00	0,00	2.823.519.239,00	34.952.794.889,55
oct-17	34.952.794.889,55	17.370.671,00	13.063.197.750,00	0,00	8.208.491.968,91	39.764.801.091,61
nov-17	39.764.801.091,61	8.948.854,00	13.063.197.750,00	0,00	4.960.058.901,90	47.876.888.792,71
dic-17	47.876.888.792,71	96.979.227,24	13.063.197.750,00	0,00	5.367.653.737,00	55.659.412.532,95

**14 24 01 02 Organizaciones Cooperantes:** Es el valor de los recursos registrados a las diferentes entidades públicas por concepto de operaciones recíprocas a diciembre 31 de 2017, su saldo es \$ 23.038.023.122,33 conformado así:

CONCEPTO	CON-TRATO	NIT	A DICIEMBRE/15
Ipes- Instituto para la Economía Social	12	899,999,446-0	5.134.580
Unidad Administrativa de Rehabilitación	7/07	900,127,032	542.361.373
Unidad Administrativa de Rehabilitación	144/12	900,127,032	45.911.065
Unidad Administrativa de Rehabilitación	1292/12	900.127.032	17.012.371.855
Caja de la vivienda popular	CI-074/2013	899,999,074	894.698.006
Caja de la vivienda popular	CI-102/2015	899.999.074	1.701.500.955
Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático-IDIGER	CONV-96/14	800,154,275	101.045.289
Secretaria Distrital de Seguridad y Convivencia	CONV-137/16	899.999.061	2.735.000.000
<b>TOTAL SALDO</b>			<b>23.038.023.122,33</b>

- Las convenios más representativos corresponden son:



- Convenio No 1292 del 21 de diciembre de 2012 con la Secretaria de Gobierno, cuyo objeto es la intervención, construcción, reconstrucción, rehabilitación y mantenimiento de la malla vial de la localidad y del espacio público. Afectando sustancialmente la cuenta de operaciones recíprocas de la entidad; desembolso que se realizó con la Orden de pago No. 1453 correspondiente al registro presupuestal 742 de diciembre de 2012. Recursos que posteriormente se le traslado a la Unidad de Mantenimiento y Malla Vial. **A la fecha Diciembre 31 de 2017 se observa que los recursos a un no han sido invertidos en las obras objeto del contrato; pero han generado rendimientos financieros en cinco años por valor de \$ 1.827.455.559,15 desde enero 1 de 2013 a diciembre 31 de 2017**
  
- También el Convenio 96/14 cuyos recursos se entregaron al Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático-IDIGER por valor de \$ 3.000.000 para ejecutar acciones de recuperación, estudios, diseños, obras y de ser necesario la adquisición y saneamiento predial, para la recuperación integral de las zona de riesgo como espacio público de la localidad de RUU, recursos que fueron entregado en abril de 2015 con la OP-415, cuyo saldo a diciembre 31 de 2017 es de \$ 101.045.289

## NOTA 04

### 15 INVENTARIOS

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 4.10.1 de la Resolución No. 001 de 2001, por la cual se expide el “Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo de los bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital”; La Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe inicio los trámites pertinentes para la realizar la contratación de la toma física de inventarios y avalúos comerciales de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Fondo, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. Lo anterior con el fin de actualizar y determinar la razonabilidad de los estados financieros y saldos iniciales a enero 01 de 2018, para la implementación del nuevo marco normativo según la Resolución 533 de 2015

Contrato que se adjudicó el día 19 de diciembre de 2017 con proceso de selección abreviada de menor cuantía FDLRUU-SAMC-136-2017, al proponente ZONA CONSULTING SAS por valor de \$ 127.330.000 y se legalizo el día 22 de diciembre de 2017 según Certificado de Registro Presupuestal No. 610 de diciembre 22 de 2017 y con acta de inicio del día 11 de enero de 2018



DE acuerdo a lo anteriormente expuesto se observa que no es posible dar cumplimiento a la resolución 533 de 2015, ya que no existe un inventario físico real además que no se realizó depuración alguna de los bienes propiedad del fondo de desarrollo local RUU a diciembre 31 de 2017

**15 10 00      MERCANCIAS EN EXISTENCIAS**

De acuerdo a la problemática que se ha venido generando en la adquisición de bienes para proyectos de inversión; la Dirección Distrital de Contabilidad ha manifestado que las localidades deben de acogerse al Régimen General de Contabilidad Pública y donde dice: *“Los inventarios son los bienes tangibles, muebles e inmuebles, e intangibles, adquiridos o producidos por la entidad contable pública, con la intención de ser comercializados, transformados o consumidos en actividades de producción de bienes y prestación de servicios, o para suministrarlos en forma gratuita a la comunidad, en desarrollo de funciones de cometido estatal”*

.....  
*También dice: La prestación de servicios comprende las actividades que tienen por objeto satisfacer necesidades de la comunidad, en las cuales se deben considerar como inventarios los materiales que son consumidos directamente en la prestación de los mismos.”*

Por esta razón la Dirección de Planeación y Sistemas de la Secretaria de Gobierno adopta este argumento y ordena que pasen por almacén todos los bienes adquiridos para la ejecución de los convenios de asociación, estos deben ingresar y salir del almacén, para poder hacer seguimiento de esos bienes y conocer su destinación final.

CODIGO CONTABLE	NOMBRE	SALDO FINAL
150000	<b>INVENTARIOS</b>	<b>192.671.452</b>
151000	<b>MERCANCIAS EN EXISTENCIA</b>	<b>192.671.452</b>
151030	Equipos de Comunicación y computación	2.520.688
151034	Elementos de protección y seguridad personal	131.062.517
151035	Repuestos, equipos férreos y otros	0
151037	Muebles y Enseres	4.287.095
151039	Material didáctico	0
151041	Maquinaria y elementos de ferretería	46.539.798
151042	Productos agropecuarios de silvicultura, avicultura y pesca	1





151061	Materiales médico- quirúrgicos	1
151090	Otras mercancías en existencia	8.261.352

Como se observa esta cuenta está representada en un 68.02% en elementos de protección y seguridad personal, elementos que no se han entregado oficialmente a la entidad correspondiente para su uso y disfrute.

## NOTA 05

### 16 00 00 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Esta cuenta representa los bienes propiedad del FDL que se encuentran en bodega, tanto de consumos como devolutivos, bienes en servicio de la administración, bienes entregados en comodato, inmuebles, licencias y software, etc.

En los Estados Financieros se refleja la información reportada por el área de almacén de los aplicativos SAE y SAI con corte a diciembre 31 de 2017, información que se concilia mensualmente con contabilidad.

Las cifras presentadas en el balance y reportadas por almacén a 31 de diciembre de 2017 son:

CODIGO CONTABLE	NOMBRE	SALDO FINAL
<b>160000</b>	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>1.768.538.030</b>
<b>160500</b>	<b>TERRENOS</b>	<b>9.000.000</b>
160501	Urbanos	9.000.000
<b>163500</b>	<b>BIENES MUEBLES EN BODEGA</b>	<b>46.305.291</b>
163501	Maquinaria y equipo	20.861.729
163503	Muebles, enseres y equipo de oficina	20.473.542
163504	Equipos de comunicación y computación	4.970.020
<b>163700</b>	<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO NO EXPLOTADOS</b>	<b>1.182.872.291</b>
163707	Maquinaria y equipo	475.308.726
163709	Muebles, enseres y equipo de oficina	157.473.896
163710	Equipos de comunicación y computación	72.639.085
163711	Equipos de transporte, tracción y elevación	475.450.584
163712	Equipos de comedor, cocina, despensa y hotelería	2.000.000





<b>164000</b>	<b>EDIFICACIONES</b>	<b>36.000.000</b>
164001	Edificios y casas	36.000.000
<b>165500</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>	<b>726.144.978</b>
165501	Equipo de construcción	427.008.176
165505	Equipo de música	970.690
165511	Herramientas y accesorios	43.002.094
165590	Otra maquinaria y equipo	255.164.018
<b>166500</b>	<b>MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA</b>	<b>1.098.494.960</b>
166501	Muebles y enseres	755.176.702
166502	Equipo y máquina de oficina	343.318.258
<b>167000</b>	<b>EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN</b>	<b>446.579.201</b>
167002	Equipo de computación	446.579.201
<b>167500</b>	<b>EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELE- VACIÓN</b>	<b>459.710.410</b>
167502	Terrestre	421.710.404
167505	De tracción	37.999.999
<b>168000</b>	<b>EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERÍA</b>	<b>8.696.422</b>
168002	Equipo de restaurante y cafetería	8.696.422

- Como se observa en las cuentas de bienes en bodega y bienes no explotados corresponden al 69.50% de la cuenta PPE, donde se evidencia claramente la no depuración de los inventarios de la Alcaldía Local RUU
- El predio registrado en las cuentas 16 05 01 y 16 40 01 corresponde a **TERRENOS URBANOS Y EDIFICACIONES**

Esta cuenta esta conforma así:

**INMUEBLE BOSQUE LOS MOLINOS**  
Dirección: Calle 48 P Bis A Sur No.5-30  
Chip: AAA0009PJLF  
Matrícula Inmobiliaria: 50S – 40027690  
**Valor del terreno: \$ 9.000.000**  
**Valor de la edificación \$ 36.000.000**



## NOTA 06

### 16 85 00 DEPRECIACION ACUMULADA (CR)

Reconocimiento racional y sistemático del costo de los bienes, distribuido durante su vida útil estimada, con el fin de obtener los recursos necesarios para la reposición de los bienes, de manera que se conserve la capacidad operativa del ente público.

168500	DEPRECIACIÓN ACUMULADA (CR)	-2.245.265.523
168504	Maquinaria y equipo	-533.361.533
168506	Muebles, enseres y equipo de oficina	-931.242.927
168507	Equipos de comunicación y computación	-333.238.032
168508	Equipos de transporte, tracción y elevación	-438.751.722
168509	Equipos de comedor, cocina, despensa y hotele- ría	-8.671.309

## NOTA 07

### 17 00 00 BIENES DE USO PUBLICO E HISTORICO Y CULTURALES

### 17 05 00 BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES EN CONSTRUCCIÓN

Corresponde a los contratos de Obra que se están ejecutando en la localidad para la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de segmentos de la malla vial local y/o andenes y espacio público de la localidad. Una vez liquidados los contratos se realizara la correspondiente reclasificación de las cuenta, bien sea reclasificándolas a bienes de uso y beneficio público o a gastos de inversión, según concepto técnico de contratista e ingeniero supervisor del contrato.

El convenio 144/12 celebrado con la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación de la Malla Vial, realizo subcontratación para la realización de obras de mitigación de la localidad, contrato COP-428/14 cuyo objeto contractual es "La construcción de obras de estabilización geométrica en laderas o mitigación de riesgo por procesos de remoción en masa en los sitios Rincón del Valle y San Ignacio, Villa Neiza en la localidad de RUU" y contrato COP-398/14 cuyo objeto es: La construcción de obras de estabilización geométrica en laderas o mitigación de riesgo por procesos de remoción en masa en la Localidad RUU y ejecutar el mantenimiento y conservación de este mismo tipo de obras existentes en la localidad"



De acuerdo a concepto técnico del ingeniero interventor del contrato argumenta que corresponden a gastos de inversión social, por tal motivo se reclasificara los valores registrados en esta cuenta en la vigencia 2018

DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA	
MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	
ENTIDAD:	FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE	
CODIGO:	210111001018	
FECHA DE CORTE:	DICIEMBRE 31 DE 2017	
CODIGO CONTABLE:	1-7-05-90	

Codigo Contable Subcuenta	Nombre de la Subcuenta	VALOR
<b>170500</b>	<b>BIENES DE USO PÚBLICO E HISTÓRICOS Y CULTURALES EN CONSTRUCCIÓN</b>	<b>45.250.533.781</b>
170590	OTROS BIENES DE USO PUBLICO EN CONSTRUCCION	45.250.533.781
	CONSORCIO VIAL 2013 COP-071/13	21.429.404.835
	UNION TEMPORAL PARQUES SALUDABLES COP-091/14	4.229.085.115
	UAERMV-CONSORCIO SAN GABRIEL CONV-144/12	84.516.262
	UAERMV-CONSORCIO OBRAS DE ESTABILIZACION CONV-144/12	565.576.589
	CONSORCIO VIAS URIBE COP-166/15	12.058.340.871
	CONSORCIO PAVICAR BOGOTA COP-071/16	4.952.922.946
	CONSORCIO PARQUES SALUDABLES COP-084/16	1.930.687.163
	<b>TOTAL BIENES DE USO PUBLICO EN CONTRUCCION</b>	<b>45.250.533.781</b>

## NOTA 08

### 19 05 BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO

El saldo a diciembre 31 de 2017 es de \$ 6.432.212 que corresponden al valor pendiente por amortizar de los contratos de seguros obligatorios de los vehículos y pólizas de seguros de los ediles de la Localidad así:

190000	OTROS ACTIVOS	6.432.212
190500	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	6.432.212
190501	Seguros	6.432.212

## NOTA 09

### 1910 CARGOS DIFERIDOS





Corresponde a materiales y suministros de papelería y otros insumos adquiridos para el funcionamiento de la administración local; el saldo a Diciembre 31 de 2017 es de \$ **54.610.805** así:

<b>191000</b>	<b>CARGOS DIFERIDOS</b>	<b>32.811.510</b>
191001	Materiales y suministros	32.811.510

## NOTA 10

### 1920 BIENES ENTREGADOS A TERCEROS

Corresponde a bienes muebles e inmuebles que se entregan en calidad de comodato para fines comunitarios; el comodato o préstamo de uso es un contrato en que la una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie de bien mueble o inmueble, para que haga uso de ella y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso, este tipo de contrato no transfiere la propiedad de bien entregado en comodato, sino que simplemente permite que una de las partes pueda servirse de ella pero con la obligación de restituirla, por ello, se le denomina préstamo de uso.

El saldo a Diciembre 31 de 2017 es de \$ **2.498.980.920** así:

<b>192000</b>	<b>BIENES ENTREGADOS A TERCEROS</b>	<b>2.498.980.920</b>
192005	Bienes muebles entregados en comodato	1.970.110.998
192006	Bienes inmuebles entregados en comodato	523.285.922
192009	Bienes Entregados en contratos de asociación	5.584.000
<b>192500</b>	<b>AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES ENTREGADOS A TERCEROS (CR)</b>	<b>-1.024.619.369</b>
192505	Bienes muebles entregados en comodato	-894.826.053
192506	Bienes inmuebles entregados en comodato	-129.793.316

- Entre los inmuebles entregados en comodato corresponden a :

#### 1. INMUEBLE BARRIO SAN AGUSTIN

Dirección: Calle 49 Bis No, 5 C 59 Sur

Chip: AAA0009LDMR

Matrícula Inmobiliaria: 50S – 29638

Se suscribió Contrato de Comodato No. 011 de 2001 con la Secretaria de Integración Social



**2. INMUEBLE BARRIO DIANA TURBAY SECTOR VENCEDORES.**

Dirección: Calle 48X Bis No.1-13 Sur

Chip: AAA0010PURU

Matrícula Inmobiliaria: 50S – 40094410

Se suscribió Contrato de Comodato No. 060 de 2008 con el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal.

**3. INMUEBLE BARRIO SAN JOSE**

Dirección: Carrera 13 A No. 22-45 Sur

Chip: AAA0006YRSY

Matrícula Inmobiliaria: 50S – 50840

Se suscribió Contrato de Comodato No. 2 de 2009 con el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal.

**4. INMUEBLE BARRIO GUSTAVO RESTREPO**

Dirección: Calle 31 G No. 15-63 Sur

Chip: AAA0007EMPA

Matrícula Inmobiliaria: 50S – 248252

Se suscribió Contrato de Comodato No. 32 de 2009 con la Secretaría Distrital de Integración Social.

**5. INMUEBLE BARRIO MARCO FIDEL SUAREZ**

Dirección: Carrera 13 No. 46-26 Sur

Chip: AAA0008KZJZ

Matrícula Inmobiliaria: 50S – 326474

Se suscribió Contrato de Comodato 2 de 2007 con el Instituto para la Economía Social IPES.

**NOTA 11**

**19 22 00 PROVISION PARA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

En la vigencia 2013 se realizó el avalúo técnico de los inmuebles propiedad del FDL, que se encuentran en comodato, de los cuales dos de los inmuebles se provisionaron la parte de la edificación así:





**1. INMUEBLE BARRIO SAN AGUSTIN**

Dirección: Calle 49 Bis No, 5 C 59 Sur

Chip: AAA0009LDMR

Matrícula Inmobiliaria: 50S – 29638

Se suscribió Contrato de Comodato No. 011 de 2001 con la Secretaria de Integración Social

Costo Histórico edificaciones y construcción \$ 317.009.000

Avalúo técnico de la edificación y construcción: \$ 221.089.000

**VALOR DE LA PROVISION A 31/03/14..... \$ 34.446.000**

**2. INMUEBLE BARRIO SAN JOSE**

Dirección: Carrera 13 A No. 22-45 Sur

Chip: AAA0006YRSY

Matrícula Inmobiliaria: 50S – 50840

Se suscribió Contrato de Comodato No. 2 de 2009 con el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal.

Costo Histórico Edificaciones y construcción \$ 47.992.000

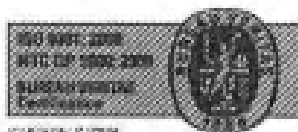
Avalúo técnico de la edificación y construcción \$ 15.982.000

**VALOR DE LA PROVISION A 31/03/2014..... \$ 24.765.000**

**NOTA 12**

**19 99 00 VALORIZACIONES**

En la vigencia 2013 se realizó el avalúo técnico de los inmuebles propiedad del FDL, que se encuentran en comodato y en servicio de la alcaldía de los cuales se valorizaron los inmuebles así:





DIRECCION	Total Costo Histórico	Depreciación Acumulada NOV. 30/13	Valor en Libros NOV. 30/13	PRIMERA VALORIZACION	
				AVALUO TECNICO	VALORIZACION REG.DIC 31/13
CASA BOSQUE DE LOS MOLINOS	36.000.000,00	7.718.513,65	28.281.486,35	82.297.599,55	54.016.113,20
CASA BOSQUE DE LOS MOLINOS	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	14.400.000,00	5.400.000,00
SAN AGUSTIN CALLE 49 BIS SUR 5C 9	317.009.740,00	61.473.933,80	255.535.806,20	221.089.306,20	
DIANA TURBAY-VENCEDORES CLL. 4	18.531.000,00	3.927.635,00	14.603.365,00	91.629.405,00	77.026.040,00
SAN JOSE KRA. 13 A No. 22-45 SUR	47.992.000,00	7.244.383,67	40.747.616,33	15.982.604,10	
GUSTAVO RESTREPO CALLE 31G SU	53.995.182,00	13.447.688,67	40.547.493,33	48.200.000,00	7.652.506,67
MARCO FIDEL SUAREZ CARRERA 13	23.373.000,00	6.059.391,96	17.313.608,04	70.128.000,00	52.814.391,96
SAN AGUSTIN CALLE 49 BIS SUR 5C 9	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	21.505.642,83	14.005.642,83
DIANA TURBAY-VENCEDORES CLL. 4	10.800.000,00	0,00	10.800.000,00	14.775.090,68	3.975.090,68
SAN JOSE KRA. 13 A No. 22-45 SUR	20.568.000,00	0,00	20.568.000,00	63.242.752,94	42.674.752,94
GUSTAVO RESTREPO CALLE 31G SU	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00	43.584.951,89	30.084.951,89
MARCO FIDEL SUAREZ CARRERA 13	10.017.000,00	0,00	10.017.000,00	98.611.444,47	88.594.444,47
<b>TOTAL VALORIZACION</b>					<b>376.243.934,64</b>

De conformidad con lo establecido en el régimen de contabilidad pública, se procederá a realizar los avalúos respectivos a los bienes que normativamente deban cumplir con este requisito en la vigencia 2017, según lineamientos y orientaciones del Despacho de la Alcaldía Local y la Coordinación Administrativa y Financiera. De acuerdo al contrato CPS-136/17 suscrito con Zona Consulting

## NOTA 13

### 24 01 CUENTAS POR PAGAR

El valor presentado a Diciembre 31 de 2017 corresponde a la contabilización y causación de las obligaciones contraídas por la adquisición de bienes y servicios; Ingreso 64 de 2011 de la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá, correspondiente al contrato 106 de 2009 por valor de \$13.143.679 incluido los descuentos tributarios; y contrato de suministro de papelería y tonner con Consorcio F & S 2016

CODIGO CONTABLE	NOMBRE	No. CONTRATO	VALOR
240100	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES		21.489.938
240101	Bienes y servicios		8.876.260
	Consorcio F & S 2016	C.SUM-74/2017	
240102	Proyectos de inversión		12.613.678
	Empresa de Telecomunicaciones de Bogota	CONT-106/2019	





## NOTA 14

### 24-25-90 ACREEDORES

Esta cuenta corresponde a la RETENCION DE GARANTIA a contratos de obra celebrados con la Caja Vivienda Popular (Junta de Acción comunal las Lomas) por valor de \$ 26.229.777.43; Contrato de obra COP-398/14 Consorcio Obras de Estabilización por valor de \$28.278.829 y Contrato de obra COP-166/15 Consorcio Vías Uribe por valor de \$ 598.781.561, recursos que se le reintegraran al contratista una vez liquidado el contrato.

CODIGO CONTABLE	NOMBRE	No. CONTRATO	VALOR
242500	ACREEDORES		1.341.651.177
242590	OTROS ACREEDORES		1.341.651.177
	Caja de Vivienda Popular - JAC las Lomas	CONV-006/10	26.229.777
	UAERMV-CONSORCIO OBRAS DE ESTABILIZACION CONV-144/12	CONV-144/12	28.278.829
	Consorcio Vías Uribe	COP-166/15	598.781.561
	Consorcio Pavicar	COP-071/16	495.292.294
	Consorcio Parques Distritales	COP-091/15	193.068.716

## NOTA 15

### 27 10 PASIVOS PARA CONTINGENCIAS

El saldo de la cuenta pasivos por litigios y demandas a 31 de diciembre de 2015 es \$ **60.967.773** que corresponde a la provisión de los procesos con fallo desfavorable así:

CODIGO CONTABLE	NOMBRE	No. CONTRATO	VALOR
270000	PASIVOS ESTIMADOS	CONTRATO No.	60.967.773
271000	PROVISION PARA CONTINGENCIAS		60.967.773
271005	Litigios		60.967.773
	COLTAZAR Y GUTIERREZ LTDA	Expediente No.397-2007	59.142.020
	COLTAZAR Y GUTIERREZ LTDA	Expediente No.526-1999	1.825.753

## NOTA 16

### 24 40 IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y TASAS

El saldo de la cuenta de impuestos contribuciones y tasas a 31 de Diciembre de 2016 es de \$ 193.946; correspondiente a ajuste de Secretaria de Ambiente.

## NOTA 17





## 41 10 02 INGRESOS FISCALES-MULTAS

El saldo de la cuenta Ingresos Fiscales-No tributarios-Multas a 31 de diciembre de 2017 es de \$ 315.979.321 Esta cuenta refleja los ingresos recibidos por los conceptos de contravención al régimen urbanístico y ley 232 de 1995; Multas que se causan en la vigencia, de acuerdo a lo reportado por la coordinación normativa y jurídica:

411002 Multas..... \$  
315.979.304

## NOTA 18

### 44 28 TRANSFERENCIAS

Corresponde a la cesión de recursos de la nación a las administraciones regionales (departamentales y municipales), mediante el sistema de transferencias, determinantes del gasto público en las localidades y se constituyen en la principal fuente de expansión del gasto e inversión social.

Estos recursos son distribuidos según las características socioeconómicas de las comunidades, entre las que se destacan el tamaño de la población con necesidades básicas insatisfechas y la cobertura de servicios públicos domiciliarios, juegan un papel crucial en la provisión básica de bienes públicos locales.

Durante la vigencia 2017 entregaron recursos para gastos de funcionamiento y para proyectos de inversión así:

<b>440000</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>52.252.791.000</b>
<b>442800</b>	<b>OTRAS TRANSFERENCIAS</b>	<b>52.252.791.000</b>
442802	Para proyectos de Inversión	50.663.791.000
442803	Para gastos de funcionamiento	1.589.000.000

## NOTA 19

### 48 05 35 RENDIMIENTOS DEPOSITOS EN ADMINISTRACION



Corresponde a los rendimientos financieros entregados a la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento de la Malla Vial del Convenio No 1292 del 21 de diciembre de 2012, cuyo objeto es la intervención, construcción, reconstrucción, rehabilitación y mantenimiento de la malla vial de la localidad y del espacio público. desembolso que se realizó con la Orden de pago No. 1453 correspondiente al registro presupuestal 742 de diciembre de 2012. A la fecha **se observa que los recursos a un no han sido invertidos en las obras objeto del contrato.**

**El saldo de esta cuenta a diciembre 31 de 2017 es de \$ 1.184.030.905**

**NOTA 20**

**50 00 00 GASTOS**

**Este fue el comportamiento de los gastos en la vigencia 2017:**

CODIGO CONTABLE	NOMBRE	SALDO DIC,31/17
<b>500000</b>	<b>GASTOS</b>	<b>53.768.477.819</b>
<b>510000</b>	<b>DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>5.755.731.389</b>
510100	SUELDOS Y SALARIOS	1.008.678.095
510300	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	116.501.524
511100	GENERALES	4.630.551.770
<b>550000</b>	<b>GASTO PÚBLICO SOCIAL</b>	<b>20.450.522.098</b>
550100	EDUCACIÓN	615.086.278
550200	SALUD	2.424.005.086
550500	RECREACIÓN Y DEPORTE	204.492.360
550600	CULTURA	423.052.516
550700	DESARROLLO COMUNITARIO Y BIENESTAR SOCIAL	15.231.343.170
550800	MEDIO AMBIENTE	1.552.542.688
<b>580000</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>-884.837.074</b>
580800	OTROS GASTOS ORDINARIOS	5.618.084
581000	EXTRAORDINARIOS	109.106
581500	AJUSTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	-890.564.264





NOTA 21

**81 CUENTAS DE ORDEN - DERECHOS CONTINGENTES**

En esta cuenta se registran el valor de las multas por contravención al régimen urbanístico y contravención a la ley 232 de 1995 multas que aún no están en firme, con un saldo a diciembre 31 de 2015 así:

81 20 04 LITIGIOS ADMINISTRATIVOS	\$ 1.106.711.432
81 90 90 OTROS DERECHOS CONTINGENTES	\$ 3.376.463.456
Total cuenta	\$ 4.483.174.888

La oficina de obras y jurídica no ha reportado novedades algunas desde el año 2012, correspondiente a esta cuenta.

  
JAIME MARTÍNEZ BUESCUN  
Alcaldesa Local RUU ( E )

  
EDGAR DIAZ MARTÍNEZ  
Conatdor RUU

